



## Demande d'Occupation du Domaine Public

### pour une terrasse commerciale

Année

**Avertissement :**

Les demandes de terrasses commerciales sont annuelles, délivrées à titre précaire et révocables. L'autorisation a une durée d'un an. Elle doit être renouvelée chaque année, 3 mois minimum avant la date d'occupation du domaine public

### Renseignements concernant le commerce

Nom de l'établissement :

Adresse :

N° de téléphone :

E mail :

N° SIRET ou SIREN :

CODE NAF ou APE :

### Personne en charge d'acquitter la redevance

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Ville/Code Postal :

E mail :

- Qualité
- Propriétaire des murs
  - Propriétaire du fonds de commerce
  - Gérant
  - Exploitant

## **Demande de terrasse**

Je soussigné Madame, Monsieur....., agissant en qualité d'exploitant du fonds de commerce, sollicite l'autorisation d'installer sur le domaine public une terrasse de .....m<sup>2</sup> longueur de la façade.....m

Dates d'occupation de la terrasse.....

### **Plan détaillé de la terrasse**

- matérialiser les rues et commerçants avoisinants.
- dessiner les rues, trottoirs, mobiliers.
- reporter toutes les cotations indispensables à l'analyse des contraintes de sécurité et d'accessibilité (PMR)
- attention, respecter le passage libre de tout obstacle de 1,40m (PMR)

*S'il s'agit d'un renouvellement à l'identique et autorisé l'année précédente, ne pas renseigner*

## Demande d'installation de matériels et mobiliers

Important : les mobiliers et structures doivent être conformes au règlement et ses annexes –  
Toute demande non-conforme sera refusée

	Nombre	Couleur	Matériaux	Dimensions	Mode fixation	Forme
Tables						
Chaises						
Parasols						
Banne						
Double banne sur 2 pieds						
Bâches des bannes et double banne						
Ecran latéraux						
Sol terrasse						
Lambrequin						
Chevalets						
Porte menu						
Mobilier de vente ou de présentation						

Pour les couvertures de terrasses fixes autorisées par les annexes, fournir tous les éléments complémentaires indispensables à l'instruction de la demande.

- description des matériaux et sections des structures
- plans en façades et coupes
- cotations précises (hauteur(s), largeur, longueur)
- descriptif détaillé de l'enseigne si autorisée par le règlement

## Pièces et renseignements à fournir

- photo récente de l'établissement et de la terrasse sollicitée
- photocopie de l'inscription au registre du commerce et des sociétés et/ou répertoire des métiers
- Copie de l'assurance de l'établissement
- copie de l'assurance en responsabilité civile

### **Engagement du demandeur**

Madame, Monsieur.....s'engage à avertir la Mairie de Biscarrosse de toute modification d'aménagement de la terrasse.  
 Les titres de recettes seront établis au vu de la présente déclaration.  
 Le respect de cette déclaration sera contrôlé par les services municipaux au cours de l'année de validité.  
 Le non respect de cet engagement rendra cette autorisation caduque et induira la verbalisation du pétitionnaire au titre de l'absence d'occupation du domaine public

Madame, Monsieur.....atteste avoir pris connaissance du règlement d'occupation du domaine public municipal

Lu et approuvé.....  
 Fait à .....

Le.....

Le Représentant légal de l'établissement  
 Nom.....  
 Prénom.....  
 Signature

#### Avertissement :

- Cette demande ne vaut en aucun cas autorisation tacite.
- Un arrêté du Maire concrétisera l'autorisation
- Les arrêtés d'occupation délivrés sont personnels, précaires, et révocables. Ils cessent de plein droit en cas de vente du fonds de commerce
- Ils ne sont ni transmissibles, ni cessibles et ne peuvent faire l'objet d'un contrat privé
- Ils font obligation au titulaire d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent.
- Le règlement doit être strictement respecté sous peine de suppression immédiate de l'autorisation.